



DEMANDE D'AVANTAGE DE SURVIVANTS



DAS160128

Les zones en * sont réservées à la CNSS

Les dates sont en format JJ MM AAAA

N° Demandeur *

I- IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Qualité : Veuve Veuf Personne autre que la veuve ou le veuf

Nom naissance

Prénoms

Nom époux (1)

Date de naissance Sexe : F M

Lieu naissance

N° Assurance [en cas de veuf ou veuve salarié(e)]

Nom père

Nom mère

Nationalité Code *

Profession Code *

Quartier actuel**

Email**

N° Téléphone**

II. IDENTIFICATION DE L'ASSURÉ(E) DÉCÉDÉ(E)

N° Assurance

Nom et prénoms

Date du décès

Lieu du décès

Cause du décès

Le décès est-il consécutif à un accident du travail ? Oui Non

III. LIEU DE RÉSIDENCE DU DEMANDEUR

Préfecture** Code * Code agence *

Ville** Code *

** : Obligatoire

(1) A remplir uniquement pour les femmes

Vous pouvez télécharger cet imprimé en ligne sur www.cnss.tg et le remplir en caractères majuscules et sans ratures. Mais, de préférence, vous pouvez directement effectuer votre demande sur <https://services.cnss.tg/login> en s'inscrivant.

IV. ORPHELINS À CHARGE DU DEMANDEUR

Nom et prénoms enfant

Date de naissance

Nom de la mère

Fait à

le

Signature du demandeur

MODE DE PAIEMENT (Sélectionnez obligatoirement une option)

- Paiement Flooz
préciser le N° Tél. bénéficiaire _____
et joindre à la demande le justificatif d'identification de compte mobile par l'opérateur de téléphonie
- Paiement TMoney
- Virement bancaire ; joindre à la demande, dans ce cas, la fiche d'identification bancaire remplie avec une preuve (copie de chèque, RIB, etc.)

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR POUR BÉNÉFICIER DE LA PENSION OU DE L'ALLOCATION DE SURVIVANTS

- 1- Demande d'avantage (dûment remplie et signée)
- 2- Bulletins de décès de l'assuré(e)
- 3- Livret d'assurance ou carte d'assuré social [si l'assuré(e) décédé(e) n'est pas pensionné(e)]
- 4- Livret familial d'allocataire ou copie du dossier des allocations familiales
- 5- Acte(s) de mariage et déclaration(s) d'un conjoint du travailleur [pour assuré non allocataire ou conjoint(s) survivant(s) non inscrit(s) dans le livret d'allocataire]
- 6- Extrait(s) d'acte de naissance des enfants à charge et déclaration(s) d'un enfant de travailleur [pour assuré non allocataire ou enfant(s) en charge non inscrit(s) dans le livret d'allocataire]
- 7- Certificat de non divorce, de non séparation de corps et de non remariage
- 8- Certificat médical (enfant à charge non encore scolarisé) ou de scolarité (enfant à charge scolarisé) ou d'apprentissage (enfant à charge placé en apprentissage)
- 9- Fiche d'identité bancaire ou de compte mobile du bénéficiaire
- 10- Une (1) photo d'identité du veuf, de la veuve ou du bénéficiaire
- 11- Deux bulletins de paye (janvier et décembre par année d'activité) si l'assuré(e) décédé(e) est agent permanent de l'Etat et est non pensionné(e)

NB : Tout dossier incomplet est retourné au requérant